

# プライバシーポリシー

## (一般社団法人 酪農ヘルパー全国協会)

### 1. 個人情報の保護についての考え方

一般社団法人酪農ヘルパー全国協会（以下「当協会」といいます。）は、以下のとおり個人情報保護方針を定め、個人情報保護の仕組みを構築し、全従業員に個人情報保護の重要性の認識と取組みを徹底させることにより、個人情報の保護を推進致します。

### 2. 個人情報の管理

当協会は、個人情報への不正アクセス・紛失・破壊・改ざん及び漏洩などを防止するため、必要かつ適切な安全管理措置を講じます。

### 3. 個人情報の利用目的等

当協会は、事業遂行上必要となる個人情報を取得いたしますが、これらの個人情報は以下の目的で利用させていただきます。（あらかじめ、個人情報を第三者に提供させていただくことを想定している場合の利用目的も含まれます。）

- 1) 酪農ヘルパーの表彰及び優良事例発表に伴う取りまとめ、審査員等への発表者情報資料の提出及び資料の作成・配付
  - 2) 酪農ヘルパー情報での酪農ヘルパー事業中央研究会及び利用組合等の紹介
  - 3) 酪農ヘルパー利用実態調査の取りまとめ
  - 4) 研修会等の参加受付・取りまとめ・研修委託先への情報提出・資料の作成及び配付・会費の徴収
  - 5) アンケート調査
  - 6) 契約の締結及び費用・代金等の請求及び決済
  - 7) 従業員の採用のための情報及び連絡
  - 8) 従業員の労務管理・人事管理に伴う情報の取得及び取りまとめ
  - 9) 役員候補者の個人情報の取りまとめ及び選任時等の関係者への配付
- ※ 個人番号(マイナンバー)及び個人番号を含む特定個人情報の利用目的は、法に従い取得時に個別に明示します。

### 4. 個人情報の第三者提供

当協会は、次のいずれかに該当する場合を除き、個人情報を第三者に提供いたしません。

- ・ 本人の同意がある場合
- ・ 法令に基づき開示することが必要である場合
- ・ 本人または第三者の生命、健康及び財産を保護するために必要な場合

## 5. 個人情報の安全対策

当協会は、個人情報の正確性及び安全性確保のために、セキュリティに万全の対策を講じています。

## 6. 個人情報の開示

当協会の保有する個人情報について、ご本人自身の情報の開示を希望される場合は、ご本人からのお申し出であることを確認したうえで、合理的な期間及び範囲でご回答いたします。

## 7. 訂正・削除等

当協会の保有する個人情報について、ご本人自身の情報の訂正、追加または削除を希望される場合は、ご本人からのお申し出であることを確認したうえで、事実と異なる内容がある場合には、合理的な期間及び範囲で情報の訂正、追加または削除します。

## 8. 利用停止・消去

当協会の保有する個人情報について、ご本人自身の情報の利用停止または消去を希望される場合は、ご本人からのお申し出であることを確認したうえで、当協会が利用目的を公表していなかったりご本人の同意を得ていないなど、利用停止または消去を求めるに合理的理由がある場合には、利用停止または消去します。

## 9. 法令、規範の順守と見直し

当協会は、保有する個人情報に関して適用される個人情報保護に関する法令及びガイドラインを遵守するとともに、本ポリシーの内容を適宜見直し、その改善に努めます。

## 10. 開示の等の受付及び苦情の相談窓口

当協会の保有する個人情報の取扱いに関する、上記 6、7、8 のご請求及び苦情は以下の方法で受け付けます。

### 1) 受付方法

下記の窓口に直接お越し頂くか、電話、電子メールでご連絡ください。

2) 受付時間

平日午前 9 時から午後 5 時まで

3) 本人確認

ご本人であることを運転免許証、パスポート、印鑑証明書等の証明書類で確認させていただきます。代理人からのお申し込みの場合は、委任状と委任状に押印された印鑑証明書等で確認させていただきます。

4) 受付窓口

一般社団法人 酪農ヘルパー全国協会

〒151-0053

東京都渋谷区代々木 1 丁目 3 7 番 2 号 酪農会館 6 階

電話: 03(5577)5135

Mail: [info@d-helper.lin.gr.jp](mailto:info@d-helper.lin.gr.jp)